
DATI PERSONALI

Indirizzo: Regione Umbria Palazzo Broletto, Via M. Angeloni, 61
E-mail: grampini@regione.umbria.it

TITOLO DI STUDIO

Anno 1998 Laurea in Economica e Commercio (v.o.) – Indirizzo statistico-economico

ESPERIENZE LAVORATIVE

Funzionario elevata qualificazione -Ambito economico – finanziario

Dal 1 luglio 2026

*Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport
Servizio sviluppo delle imprese agricole e delle filiere agroalimentari*

Titolare della Posizione Elevata Qualificazione per la Sezione Interventi per lo sviluppo della diversificazione e della multifunzionalità delle attività agricole.

Da giugno 2019 ad oggi - **REGIONE UMBRIA**

*Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport
Servizio Sistema di conoscenza ed innovazione. GAL, servizi alla popolazione ed al territorio rurale*

Nella Sezione Attuazione strategie di sviluppo locale, territoriale e smart village il ruolo comporta le seguenti attività:

1) Complemento di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2023-2027

- Gestione del processo di revisione periodica e approvazione dei Piani di Azione Locale (PAL) dei 5 GAL umbri. Verifica della coerenza interna delle varianti proposte, della pertinenza rispetto ai fabbisogni territoriali e della conformità con il CSR Umbria 2023-2027; redazione dei relativi atti amministrativi
- Collaborazione tecnica alla strutturazione e revisione dei bandi pubblici emessi dai GAL nell'ambito dell'Azione A2 per il finanziamento di progetti presentati da soggetti pubblici e privati. Definizione dei criteri di selezione oggettivi, degli impegni a carico dei beneficiari. Definizione e validazione degli elementi di controllo e verificabilità degli impegni (VeCi), al fine di garantire la trasparenza delle procedure

- Attività istruttorie (formali, sostanziali e di congruità finanziaria) relative alle domande di sostegno e di pagamento con GAL beneficiario per le Azioni B (costi di gestione e animazione sul territorio) e Azioni A3 (progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale), e loro liquidazione (anticipi, SAL, saldi) compresi lettere di contestazione per spese non ammissibili e provvedimenti di decurtazione del contributo concesso.
 - Attività di revisione contabile e amministrativa sulle domande di pagamento relative all'Azione A2 Verifica del rispetto dei criteri previsti dai bandi e redazione dei decreti di liquidazione.
- 2) Partecipazione in qualità di membro con funzione di segretario verbalizzante alla commissione incaricata della valutazione delle offerte tecniche relativa alla procedura di RDO 4378438 per l'affidamento di servizi per service video e produzioni multimediali occorrenti alla realizzazione delle attività relative alla strategia di comunicazione del Programma Di Sviluppo Rurale per l'Umbria

Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli

Nella Sezione Sviluppo locale, vigilanza e controllo Enti del settore agricolo il ruolo comporta le seguenti attività:

- 1) Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria (PSR 2014 — 2022) Misura 19 — Sostegno allo sviluppo locale LEADER:
- Gestione del processo di revisione periodica e approvazione dei Piani di Azione Locale (PAL) dei 5 GAL umbri. Verifica della coerenza interna delle varianti proposte, della pertinenza rispetto ai fabbisogni territoriali e della conformità con il PSR 2014 — 2022; redazione dei relativi atti amministrativi
 - Collaborazione tecnica alla strutturazione e revisione dei bandi pubblici emessi dai GAL nell'ambito del Sotto-intervento 19.2 per il finanziamento di progetti presentati da soggetti pubblici e privati. Definizione dei criteri di selezione oggettivi, degli impegni a carico dei beneficiari. Definizione e validazione degli elementi di controllo e verificabilità degli impegni (VCM), al fine di garantire la trasparenza delle procedure
 - Attività istruttorie (formali, sostanziali e di congruità finanziaria) relative alle domande di sostegno e di pagamento con GAL beneficiario per Sotto-intervento 19.4 (costi di gestione e animazione sul territorio) e Sotto-intervento 19.3 (progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale), e loro liquidazione (anticipi, SAL, saldi) compresi lettere di contestazione per spese non ammissibili e provvedimenti di decurtazione del contributo concesso.
 - Attività di revisione contabile e amministrativa sulle domande di pagamento relative al Sotto-intervento 19.2. Verifica del rispetto dei criteri previsti dai bandi e redazione dei decreti di liquidazione
- 2) Legge n. 320/1963 Indicazione degli Esperti della Corte d'Appello di Perugia - Sezioni agrarie:
- Cura la parte relativa al raccordo tra le Associazioni di categoria e la Regione Umbria per la definizione di un elenco di esperti da cui attingere per la nomina degli stessi da assegnare alla Corte d'Appello di Perugia; predispone il file per l'estrazione casuale degli esperti e redige gli atti relativi alla nomina.
- 3) Legge regionale 30/2004 e s.m.i - Controllo di legittimità sugli atti dei Consorzi di Bonifica:
- Cura la redazione delle delibere regionali relative al controllo della legittimità e dell'assenza di vizi sugli atti dei Consorzi di Bonifica ai sensi della L.R. 30/2004 e s.m.i
- 4) incaricata della valutazione delle offerte tecniche relativa alla procedura di RDO 2784898 per l'affidamento di servizi service video e multimediali per le attività di comunicazione del PSR per l'Umbria 2014-2022;

Marzo 2018 — Giugno 2019 - **REGIONE UMBRIA**

Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli

Nella Sezione Agricoltura sostenibile ed ecocompatibile, bioeconomia e tutela della biodiversità e Associazionismo il ruolo comporta le seguenti attività:

1) Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria (PSR 2014 - 2022):

- Cura la predisposizione degli atti relativi alle condizionalità, le riduzioni e le sanzioni delle seguenti misure del PSR: M10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali; M11 — Agricoltura biologica; M12.1 - Indennità per le zone agricole Natura 2000; M13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici;
- Partecipa nell'ambito delle misure agroambientali del PSR alla definizione degli elementi di controllo e verificabilità degli impegni (VCM) per le misure agroambientali e le relative sanzioni in caso di Violazione;
- Istruisce gli atti di rendicontazione e controllo relativi Misura 10 tip. 10.1.6 e 10.1.7 Salvaguardia delle specie vegetali e delle razze minacciate;
- Cura nell'ambito della Misura 10 sottomisura 10.1.2 Salvaguardia della biodiversità regionale di interesse agrario la predisposizione del Piano annuale delle attività (anni 2018 e 2019) e l'istruttoria delle domande di sostegno e pagamento e degli atti conseguenti;
- Partecipa alla redazione, presentazione e rendicontazione dei progetti annualità 2018 e 2019 presentati dalla Regione Umbria al MIPAAF ai sensi della L. 194 relativa alla Salvaguardia della biodiversità; cura la predisposizione degli atti conseguenti;
- Cura l'istruttoria delle domande di pagamento di correttiva nell'ambito della Misura 11- Agricoltura Biologica;
- Esegue controlli dei Piani di Utilizzazione Agronomica (PUA) della Aziende agricole umbre nell'ambito della Direttiva Nitrati 91/676/CEE; partecipa alla revisione del Programma di Azione Regionale per Zone vulnerabili da nitrati di origine agricola; partecipa alla definizione del gestionale regionale GIAS per la rilevazione ed il controllo dei nitrati in agricoltura;

2) Nell'ambito dell'OCM (Reg. UE 1308/2013):

- Cura le istruttorie in materia di riconoscimento, controllo e revoca delle organizzazioni di produttori che operano nei settori olio, latte, tabacco e ortofrutta; gestisce i rapporti con Mipaaf, Agea e O.P.;

3) Precedenti programmazioni PSR 2007/2013:

- Cura la parte relativa al raccordo tra le Associazioni di categoria e la Regione Umbria per la definizione delle domande di pagamento ancora aperte relative alla misura 131 "Sostegno agli agricoltori per conformarsi ai rigorosi requisiti prescritti dalla normativa comunitaria";

4) Analisi del mercato sul settore agroalimentare relativo alla Regione Umbria per l'annualità 2019 dalla ricerca e raccolta dei dati alla redazione del report di analisi finale.

2017 – 2018 Studio Legale Rampini Mario

Assistente Studio Legale.

Predisposizione e gestione telematica degli atti giudiziari e dei flussi documentali verso il Tribunale. Emissione delle parcelle e stesura della contabilità attiva e passiva. Predisposizione ed invio telematico delle incombenze relative all'Agenzia delle Entrate.

2006-2016 Studio Legale Malfagia Marco

Assistente Studio Legale.

Predisposizione e gestione telematica degli atti giudiziari e dei flussi documentali verso il Tribunale.
Emissione delle parcelle e stesura della contabilità attiva e passiva. Predisposizione ed invio telematico delle incombenze relative all'Agenzia delle Entrate.

2004- 2006 Ideadata S.r.l.

Assistente Marketing e ricerche di mercato co.co.co.

Elaborazione software applicativo per l'analisi dei questionari somministrati per la ricerca di mercato nel settore delle calzature per bambini

Collaborazione alla stesura della relazione finale da presentare al cliente.

2001- 2004 Essesei Packaging S.r.l.

Assistente amministrativo con funzioni di acquisizione ordini da parte dei clienti e relativo ordine ai fornitori.

Verifica e controllo delle fatture di vendita e acquisto e loro immissione nel sistema informatico aziendale.

Predisposizione delle scritture contabili per la redazione del bilancio annuale.

1999-2001 Ideadata S.r.l.

Assistente progetto co.co.co.

Partecipazione alla redazione della Sovvenzione Globale Cartesio – Confcommercio di Roma quale strumento finanziario utilizzato nell'ambito dei fondi strutturali dell'Unione Europea per gestire interventi di sviluppo locale nel commercio; collaborazione con la Direzione Amministrativa per la rendicontazione della spese relative all'attuazione della stessa.

1998-1999 Filas S.p.a.

Assistente tecnico area finanza e territorio co.co.co.

Verifica rispondenza requisiti formali oggettivi e di merito dei progetti di formazione finanziati dai Fondi strutturali Ob 3 (Lotta alla disoccupazione) e Ob. 4 (Formazione dei lavoratori).

1997- 1998 Promo Consult S.r.l.

Assistente Marketing e ricerche di mercato co.co.co.

Elaborazione software applicativo per l'analisi dei questionari somministrati per la ricerca di mercato nel settore dell'agricoltura biologica.

Collaborazione alla stesura della relazione finale da presentare al cliente.

1995-1996 Filas S.p.a.

Assistente tecnico area finanza e territorio co.co.co.

Verifica rispondenza requisiti formali oggettivi e di merito dei progetti di formazione finanziati dai Fondi strutturali Ob 3 (Lotta alla disoccupazione) e Ob. 4 (Formazione dei lavoratori).

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono

- Capacità di espressione orale: elementare
- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura: buono
 - Capacità di scrittura: buono
 - Capacità di espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata attitudine all'ascolto e alla mediazione, con consolidata esperienza nel lavoro di squadra in contesti multidisciplinari.

Capacità di trasmettere concetti complessi e normativi in modo chiaro, sintetico e accessibile a diversi interlocutori (colleghi, associazioni di categoria, altri enti).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Approccio propositivo e ottima capacità di mantenere il focus sugli obiettivi anche in situazioni di alta pressione o scadenze ravvicinate.

Eccellente capacità di programmazione e gestione dei progetti, rispetto delle scadenze e degli standard richiesti.

Elevato grado di indipendenza nell'organizzazione dei carichi di lavoro, unito a una forte affidabilità nel raggiungimento dei target prefissati.

Attitudine all'analisi critica e alla risoluzione di criticità procedurali all'interno di iter amministrativi complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso avanzato di Excel (analisi dati e reportistica), Access (gestione database), Word e PowerPoint (presentazioni istituzionali).

Conoscenza approfondita e operativa del portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) per la gestione delle domande di sostegno e pagamento.

Familiarità con i sistemi di protocollo informatico, firma digitale e piattaforme per l'invio telematico degli atti.

FORMAZIONE INTERNA

- Pacchetto A Monitoraggio degli indicatori fisici e finanziari / Quadri Di Performance Fearr
- Pacchetto A Aula Istruttoria Tecnica
- Pacchetto B1- Laboratori Controlli Amministrativi e In Loco
- Piano Formativo Integrato 2014-2020. Pacchetto C - Scrivania Digitale
- Piano Formativo Integrato 2014-2020. Pacchetto C - Performance e Valutazione
- Piano Formativo Integrato 2014-2020. Pacchetto C - Seminari Trasparenza e Anticorruzione
- Pacchetto C1 Privacy Comparto
- Pacchetto C1 Codice di Comportamento — Comparto
- Corso di formazione generale in tema di salute e sicurezza rivolto a Lavoratori

CORSI SYLLABUS

- Comunicare e condividere con cittadini imprese e altre PA
- Conoscere gli Open Data
- Conoscere l'identità digitale
- Erogare servizi on-line
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Proteggere i dispositivi
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

FORMAZIONE ESTERNA

- La gestione dei preventivi nella piattaforma SIAN — AGEA
- Il controllo delle spese per il personale dedicato alle funzioni tecniche — AGEA
- I controlli in materia di appalti — AGEA
- Il codice dei contratti pubblici con particolare riferimento agli acquisti di servizi e forniture nella soglia dell'affidamento diretto - Accademia della Pubblica Amministrazione
- La piattaforma MEPA. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - Accademia della Pubblica Amministrazione
- La gestione del PNRR negli Enti Locali - Accademia della Pubblica Amministrazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base alla normativa vigente.

Dott.ssa Gaia Rampini